

## Planung Aktion / Projekt / Veranstaltung

Ein Projekt ist ein Vorhaben, bei dem innerhalb einer definierten Zeitspanne ein klar definiertes Ziel erreicht werden soll.

Nur wenn man zu Beginn ein Ziel formuliert, kann man:

- geeignete Methoden suchen, um das Ziel zu erreichen,
- überprüfen, ob man noch auf dem richtigen Weg ist,
- hinterher überprüfen und auswerten, ob man erreicht hat, was man wollte.

### Wie kann ich ein Ziel erreichen?

Ein Ziel muss sein:

- **Messbar**
- **Erreichbar**
- **Terminisiert**
- **Einfach**
- **Realistisch**

**Was** ist mein Ziel?

**Warum** setze ich mir dieses Ziel?

**Wie** kann ich das Ziel realisieren?

**Welche** Teilziele kann ich mir setzen?

**Welche** Inhalte hat mein Ziel?

Mit **welcher Methode** ist es am besten umsetzbar?

**Wann** will ich mein Ziel erreichen?

### Kriterien für Evaluierung der Projekte:

- Dauer
- Kosten
- Personaleinsatz
- Öffentlichkeitswirksamkeit
- Kompetenzgewinnung
- Rückkoppelung (Präsidium/Vorstand/Büro)
- Mitglieder
- TeilnehmerInnenzahlen
- Beitrag zur Zielerreichung der NFJ Österreich als Bundesjugendorganisation

### Kriterien für die Evaluierung der Projektgruppe:

- Häufigkeit
- Anzahl der TN
- Behandelte Themen
- Output – Aktionen, Positionen, Veranstaltungen
- Doppelgleisigkeit zu Strukturen ...

## Effizientes Planen:

Motto:	Mottos eignen sich vor allem für Kinder, aber auch für Jugendliche und Erwachsene stellen sie eine Art „roten Faden“ dar und somit eine Orientierungs- und Spannungshilfe.
Form der Programmpunkte:	Müssen der Zielgruppe angepasst sein
Ziel der Programmpunkte:	Mit jedem Programmpunkt wird ein gewisses Ziel verfolgt, das vorher bewusst gemacht werden soll.
Länge der Programmpunkte:	Relation zwischen Länge der einzelnen Inhalte und Konzentrations- bzw. Spannungskurve muss berücksichtigt werden.

## Zu beachten sind folgende Punkte:

- Wer plant bzw. führt durch? – **Verantwortliche/r?**
- Was soll umgesetzt werden? – **Inhalte?**
- Was soll mit dem Programm erreicht werden? – **Ziel?**
- Wie sollen die Inhalte umgesetzt werden? – **Methoden?**
- Dauer der Programmpunkte? – **Zeitlicher Rahmen?**
- Was wird zur Umsetzung benötigt? – **Materialien?**
- Wie war die Umsetzung etc.? – **Reflexion?**

## Beispiel für Informationen bei Sommercamps/Skikursen ...

Innerhalb 1 Woche nach Anmeldung erhalten alle TN ein Info-Paket mit:

- Anmeldebestätigung
- Elternbrief
- Gesundheitsbogen
- Informationsblatt mit Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
- Ausrüstungsliste
- Fragebogen

Spätestens 2 Wochen vor Beginn erhalten alle Beteiligten eine Teilnehmendenliste (z.B. für Fahrgemeinschaften).

**1. Zielsetzung:**

*Was will ich erreichen? In welchem Zeitraum? Wie will ich das erreichen? Was benötige ich dazu?*

**2. Team / Verantwortliche:**

*Wer trägt die Hauptverantwortung? Wie viele Personen werden zur Umsetzung/ Durchführung benötigt? Welche Aufgaben haben die einzelnen MitarbeiterInnen?*

**3. Ressourcen:**

*Welches Budget steht zur Verfügung? Genaue Kostenplanung für Material / Ort / MitarbeiterInnen?*

**4. Rahmenbedingen:**

*Austragungsort? Bedingungen vor Ort? Raumaufteilung? Was ist vorhanden? Was muss von Team organisiert werden? Was müssen sich die TeilnehmerInnen selbst organisieren?*

*Welche Angebote soll es geben? Was wird an Material benötigt? Wer betreut geg. einzelne Stationen o.ä.? Zeitlicher Rahmen der Veranstaltung / Aktion?*

**5. Zielgruppe: Mitgliedergewinnung?**

*Angesprochene Altersgruppe (Kinder/Jugendliche/Familien)? Was muss für die Zielgruppe beachtet werden? Erfüllen die Angebote die Bedürfnisse?*

**6. Erfolgskriterien:**

*Woran erkenne ich, dass mein Vorhaben erfolgreich umgesetzt wurde? Welche Maßnahmen zur Überprüfung werden eingesetzt?*